

## CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS 08/RH/24 DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DEL DEPARTAMENT DE SECRETARIA I ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

Per la present **ES FA CONSTAR** que la Junta de Valoració del concurs ha arribat al següent acord:

**CONVOCAR** a les persones aspirants admeses al concurs intern a la realització d'una memòria, d'acord amb l'apartat 6.2.1 i l'annex II.3 de les bases.

La memòria consistirà en:

- Primera part: anàlisi de les funcions del lloc convocat.
- Segona part: Estudi o projecte de millora organitzativa i/o funcional, que inclogui la descripció de les línies d'actuació, identificació dels actors més rellevants a tenir en compte i proposta per a la millora de la coordinació amb l'àmbit de la Direcció de Recursos i la resta d'àrees i serveis transversals.

Aquest document ha de tenir una extensió mínima de 10 pàgines a una cara i màxima de 20 pàgines DIN A4 numerades (sense comptar la portada), en lletra Arial 11. No es tindran en compte en la valoració de la memòria les pàgines que excedeixin del màxim.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria pels mitjans indicats a l'annex III.3 de les bases, **com a màxim fins al dia 11 de juliol de 2024** (inclòs).

**Secretària de la Junta de Valoració**

Antonieta Viladrich i Huguet  
Barcelona, 27 de juny de 2024